

**Договор управления
многоквартирным домом 313 по Красному проспекту в Калининском районе г. Новосибирска**

г. Новосибирск

« 04 » 03 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания «Стрижи», именуемое в дальнейшем **Управляющая компания,** в лице и.о. директора Шамалева Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Собственники** жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома № 313 по Красному проспекту в г. Новосибирске, общей площадью 7391,3 кв.м., именуемые в дальнейшем **«Собственники»,** с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления жилым многоквартирным домом (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственника, в течение срока действия Договора, за плату, указанную в разделе 3 Договора, обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме 313 по Красному проспекту в Калининском районе г. Новосибирска, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.2. Состав общего имущества многоквартирного дома, перечень услуг и работ по его содержанию и ремонту в пределах границ эксплуатационной ответственности указаны в Приложениях №2, №3, №4 к настоящему Договору.

1.3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом.

1.4. Настоящий договор заключен на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол от «16» марта 2019г.), согласованных с Управляющей компанией.

1.5. Условия настоящего договора утверждены собранием собственников и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Управлять общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и документов, регламентирующих оказание жилищных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в пределах денежных средств, поступающих в адрес Управляющей компании от Собственников.

2.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или с привлечением подрядных, в том числе специализированных организаций.

2.1.3. Осуществлять контроль качества текущего ремонта, технического обслуживания, санитарного содержания многоквартирного дома и придомовых территорий в случае выполнения соответствующих работ и услуг подрядными организациями. Предъявлять иски к организациям в случае выполнения работ и услуг ненадлежащего качества.

2.1.4. На основании решения собственников, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, оказывать иные услуги, не указанные в настоящем договоре.

2.1.5. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

В связи с этим, в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с устранением последствий и ликвидацией аварий, совершает все необходимые действия по сохранению общего имущества многоквартирного дома.

2.1.6. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

2.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков. В течение 15 дней со дня получения письменного заявления собственника информировать его о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.8. Информировать Собственника путем размещения объявлений на информационных стендах (досках объявлений) каждого подъезда многоквартирного дома:

- об изменении номеров телефонов аварийно-диспетчерских служб;
- о проведении плановых работ;
- другой информации.

2.1.9. Осуществлять начисление, сбор, расщепление и перерасчет платежей Собственника за содержание, текущий ремонт и прочие услуги, с правом передачи этих полномочий по договору специализированным расчетно-кассовым организациям.

2.1.10. Производить начисление текущих платежей и предоставлять платежные документы в электронной форме, размещенные в системе, не позднее 8 числа месяца следующего за истекшим. При личном обращении собственника представлять платежный документ на бумажном носителе.

2.1.11. На основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома заключать договоры об использовании общего имущества собственников многоквартирного дома.

2.1.12. Организовать сбор платежей с арендаторов, пользователей общедомового имущества собственников многоквартирного дома на основании заключенных с ними договоров.

2.1.13. В случаях оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность снизить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения собственникам помещений в порядке, установленном Правилами изменения размера платы за содержание жилого помещения.

2.1.14. Выявлять должников по платежам за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома и принимать меры по взысканию задолженности в установленном порядке.

2.1.15. Поступающие от жильцов денежные средства используются исключительно на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, за исключением вознаграждения, предусмотренного п.3.12. настоящего Договора. Не допускается направление и использование указанных в разделе 3 Договора денежных средств на содержание других домов, либо на иные цели.

2.1.16. Осуществлять сбор документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания, выдавать соответствующие справки.

2.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся собственника (не передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без его письменного согласия или наличия иного законного основания, кроме случаев, когда обработка персональных данных и конфиденциальной информации необходимо для исполнения настоящего договора и при наличии письменного обязательства третьего лица не распространять такие данные и информацию.

2.1.18. Предоставлять Собственникам отчет за предыдущий год о выполнении Договора ежегодно, после сдачи годового отчета в налоговые органы (примерная форма отчета – Приложение №5).

2.1.19. Подписывать у председателя совета дома или собственника помещения в многоквартирном доме акты приемки выполненных работ, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о состоянии общего имущества многоквартирного дома.

2.2. Управляющая компания вправе:

2.2.1. Принимать, с учетом предложений Собственников, решение о включении в план работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме работы, имеющие первостепенное значение для обеспечения комфортных и безопасных условий проживания граждан.

2.2.2. Проводить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ. В случае выбора собственниками исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный собственникам помещений действиями или бездействием указанных лиц, а также не отвечает за вред, возникший в будущем в результате некачественно произведенных работ.

2.2.3. В экстренных ситуациях, связанных с чрезвычайными ситуациями, с ликвидацией аварий, с последствиями аварий, Управляющая компания вправе совершать все необходимые действия в интересах и за счет средств собственников помещений многоквартирного дома, направляемых на содержание и ремонт дома, с целью сохранения общего имущества от гибели и порчи.

2.2.4. В случае необходимости непредвиденных, неотложных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, финансирование которых не предусмотрено договором, в том числе на основании предписания (представления) уполномоченных органов, Управляющая компания осуществляет работы и услуги за счет средств собственников помещений многоквартирного дома. После выполнения непредвиденных, неотложных работ и услуг оплата Собственниками производится на основании актов приемки выполненных работ, подписанных представителями Собственников дома. Если в течение 10 дней с момента предоставления акта уполномоченному лицу Управляющая компания не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

2.2.5. Требовать допуска представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, а также специалистов организаций, имеющих право на проведение работ в системах тепло-, электро-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля, для осмотра инженерного оборудования, приборов учета и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с жильцом время в занимаемое им помещение, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.2.6. Предъявлять к жильцам требования по своевременному внесению обязательных платежей, взыскивать в установленном порядке задолженность по оплате за жилое помещение, пени за просрочку платежей, причиненные убытки.

2.2.7. Размещать соответствующие технические службы необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома в помещениях, являющихся общим имуществом собственников.

2.2.8. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за предоставленные ему услуги, нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, участвовать в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома соразмерно своей доле в праве общей долевой собственности на это имущество в соответствии со ст.ст. 39, 153 ЖК РФ.

2.3.2. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, Правила содержания общего имущества

многоквартирного дома, санитарно-гигиенические, санитарно-эпидемиологические экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные, эксплуатационные требования предусмотренные законодательством, в том числе:

- не нарушать права и законные интересы других граждан, проживающих в соседних квартирах и домах;
- перед началом отопительного сезона утеплять окна и двери;
- поддерживать чистоту и порядок на балконах, лоджиях, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных площадках, подвалах и других местах общего пользования;
- выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места, оборудованные контейнеры;
- не допускать засорения канализации, мусоропровода;
- не допускать курение в местах общего пользования;
- размещать личный автотранспорт на придомовой территории согласно утвержденного Собственниками дома плана использования земельного участка, либо при его отсутствии – в соответствии с требованиями Правил дорожного движения РФ.

2.3.3. Содержать собственное помещение, включая инженерное оборудование в пределах границ эксплуатационной ответственности, в технически исправном состоянии, производить его ремонт за свой счет и в сроки, установленные жилищным законодательством.

2.3.4. Без согласования с Управляющей компанией:

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;

- не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей; не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем.

2.3.5. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

2.3.6. Не совершать действия и/или бездействия, способные повлечь отключение многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды, тепла.

2.3.7. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, в том числе при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения, строго соблюдать положения Жилищного кодекса РФ и действующих нормативных актов. Осуществлять самостоятельно вывоз крупногабаритных и/или строительных отходов.

2.3.8. При временном отсутствии в жилом помещении на срок более 2-х суток перекрывать все вентиля на трубах горячей и холодной воды, отключать от сети бытовые электроприборы, кроме холодильников и морозильных камер.

2.3.9. Незамедлительно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей компании о неисправностях сетей, оборудования, снижения параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушениям качества условий проживания, создающих угрозу жизни и безопасности граждан. Принимать необходимые меры для уменьшения последствий (ущерба) вызванных аварийными ситуациями.

2.3.10. Обеспечить доступ в принадлежащее Собственнику помещение представителям Управляющей компании и представителям специализированных организаций, имеющих соответствующие полномочия, для осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля, и выполнения необходимого ремонта внутридомовых систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и электроснабжения, конструктивных элементов здания и работ по ликвидации аварий.

2.3.11. Предоставлять Управляющей компании сведения:

- о вселении других граждан, в том числе временно проживающих, в принадлежащие помещения и об их выселении. При этом собственник обязан производить оплату по количеству проживающих.

- о смене собственника. Предоставить в Управляющую компанию копию документа, подтверждающего переход права собственности на помещение.

Данные сведения предоставляются в течение 5 дней со дня наступления указанных событий.

2.3.12. При сдаче жилого или нежилого помещения в наем (аренду) производить оплату за жилищные и коммунальные услуги самостоятельно. О сдаче жилого или нежилого помещения в аренду собственник обязан уведомить Управляющую компанию в пятнадцатидневный срок с момента заключения договора.

2.3.13. В период с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей компании любым доступным способом показания индивидуальных приборов учета при их наличии.

2.3.14. Осуществлять сброс снега (наледи, сосулек) с самовольно установленных козырьков над балконами и лоджиями, а также с балконов и лоджий, балконных перил, оконных карнизов.

2.3.15. Не производить наличные расчеты за любые виды работ и услуг с исполнительным персоналом Управляющей компании, а также подрядных организаций, за исключением пунктов и касс приема платежей.

2.3.16. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора управления.

2.3.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к условиям настоящего Договора.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Получать услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, установленными

правилами, нормами и стандартами.

2.4.2. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в принятии решений при изменении планов работ.

2.4.3. На снижение платы за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома в случае ненадлежащего их качества или перерывов в их предоставлении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4.4. Предъявлять претензии Управляющей компании при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении ею своих обязательств по настоящему Договору управления и требовать возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей компании.

2.4.5. Контролировать деятельность Управляющей компании способами, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме

2.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Собственники дают согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также для передачи третьей стороне в целях обеспечения исполнения договора управления, персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер лицевого счета, иные персональные данные для совершения действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора управления определяется ежегодно и устанавливается в размере стоимости работ, услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, а также стоимости иных услуг, которые составляют предмет договора и которые предоставляет Управляющая компания по настоящему договору.

3.2. Плата за содержание и текущий ремонт помещений определяется исходя из стоимости соответствующих работ, услуг для каждого Собственника пропорционально доле принадлежащего ему помещения в праве собственности собственников таких помещений на общее имущество.

3.3. Ежемесячный размер платы по каждому жилому помещению определяется в зависимости от порядка внесения платы за содержание и ремонт помещений и рассчитывается произведением площади занимаемого жилого помещения, определяемого на основании документа, удостоверяющего право собственности на жилое помещение на размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. жилого или нежилого помещения.

3.4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 ЖК РФ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений Управляющей компании и устанавливается на срок не менее чем один год.

3.5. Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, такой размер устанавливается в соответствии с порядком регулирования тарифов в сфере регулирования жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления, или увеличивается на величину прогнозного индекса дефлятора Минэкономразвития РФ, но не более чем на 15%.

3.6. Изменение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

3.9. Плата за содержание и ремонт общего имущества вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.10. Внесение платы за содержание и ремонт общего имущества осуществляется Собственниками и нанимателями (далее – плательщики) соразмерно их соответствующим обязательствам, установленным настоящим договором, Управляющей компании.

3.11. Неиспользование помещений не освобождает Собственника от расходов на содержание и ремонт жилого помещения.

3.12. Управляющая компания оставляет у себя в качестве вознаграждения за услуги и работы по управлению многоквартирным домом 13% от сумм, начисленных на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, дополнительные услуги, а также 13% от суммы, начисляемой арендаторам, пользователям общего имущества; 87% от суммы, поступающей от арендаторов, пользователей общего имущества, расходуются собственниками многоквартирного дома на основании принятых решений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором,

Управляющая компания несет ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая компания освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

4.2. Управляющая компания не несёт ответственность за:

- вред, причиненный жизни или здоровью граждан, а также за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в течении гарантийного срока в результате строительных недостатков и скрытых дефектов, в случае нарушения требований технических регламентов, проектной документации и градостроительных регламентов, а также иных обязательных требований, выявленных при эксплуатации Дома.

- техническое состояние общего имущества, которое существовало до даты подписания Договора либо до даты, когда Управляющая компания фактически приступила к выполнению работ и оказанию услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме потребителям – если эта дата наступила ранее даты подписания Договора.

4.3. Собственники помещений несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний обязан возместить расходы по устранению последствий аварийных и иных ситуаций, возникших в результате каких-либо действий или бездействий Собственника, а также возместить ущерб, причиненный в таких случаях общему имуществу, имуществу иных Собственников или третьих лиц.

4.5. Собственники помещений, не обеспечившие допуск работников Управляющей компании и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей компанией и третьими лицами (другими собственниками, членами их семей).

4.6. Собственники жилых помещений, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Пеня удерживается Управляющей компанией из средств, вносимых собственником при внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.7. В случае неисполнения обязанности установленной пунктом 2.3.14. настоящего договора, управляющая компания имеет право выдать уведомление обязательное для исполнения собственником с указанием срока для исполнения обязанности указанной в п. 2.3.14. настоящего договора. В случае неисполнения требования управляющей организации указанного в уведомлении в установленный срок, управляющая организация имеет право самостоятельно произвести необходимые действия, в таком случае расходы управляющей организации включаются в оплату собственника помещения за содержание и ремонт жилого помещения.

4.8. Управляющая компания не несет ответственность по обязательствам собственников помещений; за противоправные действия (бездействия) собственников помещений и лиц, проживающих в помещениях собственников; в случаях использования собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства; в случаях возникновения аварий, произошедших не по вине управляющей компании и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.); за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента, когда управляющая организация приступила к управлению многоквартирным домом.

4.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и отказа Собственников на финансирование проведения его ремонта или замены, Управляющая компания не несет ответственности за качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

4.10. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор управления заключен на срок один год и вступает в действие с 01 апреля 2019 года.

5.2. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного уведомления Управляющей компании всеми или большинством Собственников Многоквартирного дома не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до даты расторжения договора.

5.5. При расторжении Договора Управляющая компания обязана передать в течение трех рабочих дней со дня

прекращения договора управления многоквартирным домом техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы, ключи от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронные коды доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, и иные технические средства и оборудование, необходимые для эксплуатации многоквартирного дома и управления им, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

5.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате выполненных Управляющей компанией работ, связанных с управлением, содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных Договором.

5.7. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, подлежат предварительному досудебному урегулированию путем направления письменной претензии. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка разрешения споров обязательно для сторон. Срок ответа на претензию составляет 10 дней с момента ее получения. Если споры и разногласия не смогут быть решены в досудебном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 «Термины и определения. Перечень и качество предоставляемых коммунальных услуг»;
- Приложение № 2 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;
- Приложение № 3 «Границы эксплуатационной ответственности по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома»;
- Приложение № 4 «Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения и их стоимость», «Перечень дополнительных работ, услуг, условия их оказания и выполнения и их стоимость»;
- Приложение № 5 «Отчет по затратам на содержание и ремонт общего имущества жилого дома».
- Приложение № 6 «Реестр собственников помещений дома 313 по Красному проспекту в г. Новосибирске, заключивших Договор».

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Управляющая организация: ООО «Управляющая Компания «Стрижи» Юридический адрес: 630040, г. Новосибирск, ул. Кубовая, 113, тел. 311-06-16 ИНН 5402021994 КПП 540201001 ОГРН 1165476145999 Р/сч: 40702810444050020080 в СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ К/сч: 3010181050000000064 БИК: 045004641</p> <p>И.о. директора  И.В. Шамалев М.п.</p>	<p>Собственники: Реестр собственников помещений дома</p>
--	---

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Помещение – часть жилого дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Общее имущество многоквартирного дома – помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Внутридомовые инженерные системы – инженерные коммуникации и оборудование, предназначенные для предоставления коммунальных услуг, расположенные в жилом доме и относящиеся к общему имуществу жилого дома.

Плата за жилое помещение – плата за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению жилым домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в жилом доме.

Содержание – выполнение комплекса работ (услуг), исходя из перечня работ (услуг), в том числе дополнительные виды работ и услуг.

Текущий ремонт – ремонт, выполняемый с целью восстановления исправности и работоспособности систем жизнеобеспечения жилого дома, частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением его составных частей ограниченной номенклатуры.

Отопление и горячее водоснабжение

Отопление - бесперебойное, круглосуточное в течение отопительного сезона, установленного органом местного самоуправления. Температура в жилых помещениях в период отопительного сезона, при условии выполнения жильцами мероприятий по утеплению жилого помещения, должна быть не ниже +18 градусов, в угловых комнатах – не ниже +20 градусов. В начале отопительного сезона в течение 15 суток проводятся работы по испытаниям систем отопления. В этот период допускаются отклонения и перерывы в подаче тепла. При температуре в жилом помещении ниже + 18 градусов производится снижение оплаты за потребленное тепло.

Горячее водоснабжение - бесперебойное, круглосуточное. Температура горячей воды в местах водоразбора не должна превышать +75 градусов и быть ниже +60 градусов.

Перерывы в подаче тепла и воды могут иметь место в период ремонта тепловых и водопроводных сетей. Сроки ремонта тепловых и водопроводных сетей объявляются заблаговременно путем вывешивания объявлений.

Поставщик тепловой энергии: ООО «ТСП-Сиб», г. Новосибирск, ул. Кубовая, 112.

Холодное водоснабжение и водоотведение

Холодное водоснабжение – бесперебойное, круглосуточное. Качество воды должно соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01. Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленными для наружных водопроводных сетей и сооружений.

Водоотведение – бесперебойное, круглосуточное. Допустимая продолжительность перерыва водоотведения: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно (в том числе при аварии).

Поставщик холодной воды и ответственный за транспортировку сточных вод (работу межквартирных канализационных сетей): МУП «Горводоканал», г. Новосибирск, ул. Революции, 5.

Электроснабжение – бесперебойное, круглосуточное. Величина напряжения 220В, частота переменного тока 50Гц.

Поставщик электроэнергии: ОАО «Новосибирскэнергобыт», г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами: ООО «Экология-Новосибирск», г. Новосибирск, ул. Советская, 5

Управляющая компания:

ООО «УК «Стрижи»

И.о. директора



И.В. Шамалев

Собственники:

Реестр собственников помещений дома

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Общим имуществом в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в многоквартирном доме являются: помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыш, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

К общему имуществу многоквартирных домов Жилого комплекса относятся:

- подвальное помещение;
- фундамент дома;
- цоколь и отмостка;
- крыльца подъездов с козырьками;
- стены, конструкции дома, перекрытия и перегородки, разделяющие помещения разных собственников, швы, стыки и элементы крепления панелей и конструкций;
- внутренние и внешние устройства и элементы, обеспечивающие сбор и удаление с кровли дома и надподъездных козырьков талой и дождевой воды;
- входные двери в подъезды, тамбуры, вестибюли подъездов, помещения подъездов, межэтажные лестничные пролеты и межэтажные площадки, окна межэтажных площадок;
- система вентиляции помещений дома;
- общедомовые приборы учета потребления энергоресурсов, тепловой энергии, холодной воды и элементы их монтажа и обеспечения сохранности;
- разводящие и стоячковые сети, отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, предназначенные для обслуживания более одного помещения;
- вводные распределительные устройства, этажные электрические щиты, стоячковая электропроводка, электрические счетчики потребления электроэнергии в местах общего пользования и придомового освещения;
- заземляющие устройства;
- электропроводка, приборы освещения и управления, смонтированные в местах общего пользования и обеспечивающие наружное придомовое освещение;
- телеоборудование, шкафы для слаботочных устройств;
- тепловой пункт и элементы, обеспечивающие его работу и обслуживание, в том числе повысительные насосы ГВС;
- насосная станция повышения давления холодной воды, состоящая из двух насосов, блока управления, запорной арматуры и элементы их монтажа;
- система автоматического пожаротушения в составе: насосная станция, состоящая из 2 насосов, шкафа управления, запорной арматуры и элементами их монтажа;
- гидранты и огнетушители;
- система пожарной сигнализации, в составе блоков управления, извещателей, датчиков задымления МОП;
- противопожарная система дымоудаления и подпора воздуха;
- автоматически запирающиеся устройства дверей подъездов;
- дизельгенератор;
- лифты;
- земельный участок с элементами озеленения и благоустройства и иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома объекты, расположенные на земельном участке;
- КПП, калитки, шлагбаумы, металлическое ограждение придомовой территории;
- лавочки, урны, фонарные столбы;
- система видеонаблюдения;
- детский городок;
- контейнерная площадка.

Управляющая компания:
ООО «УК «Стрижи»

И.о. директора _____ И.В. Шамалев

Собственники:

Реестр собственников помещений дома



ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Между Сторонами по настоящему Договору утверждены следующие границы эксплуатационной ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в МКД (между общим имуществом многоквартирного жилого дома и помещением, принадлежащим Собственнику).

Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в МКД и личным имуществом квартирой Собственника является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (входной патрубок первого вентиля) от стояковых трубопроводов;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – на входящих (питающих) клеммах на вводном автомате. Индивидуальный, общий (квартирный) прибор учета электрической энергии не входит в состав общего имущества.

Управляющая компания:
ООО «УК «Стрижи»

И.о. директора



И.В. Шамалев

Собственники:

Реестр собственников помещений дома

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества

в многоквартирном доме условия их оказания и выполнения и их стоимость с 01.04.2019 г.

Адрес: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Красный Проспект,313

Общая площадь помещений, всего кв.м		7391,3		
в том числе:				
жилых помещений		6717,2		
нежилых помещений		674,1		
Количество этажей, шт		16		
Количество подъездов, шт		1		
Площадь подвального помещения, кв.м.		646,7		
Перечень видов работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ,услуг в год, руб.	Стоимость работ,услуг в месяц, руб.	Цена работ, услуг в месяц на 1 кв.м площади помещений, руб.
1. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных сетей и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома		353895,4	29491,3	3,99
(Перечень согласно ПП РФ № 290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ)	Проведение технических осмотров, мелкого профилактического и экстренного ремонта, устранение незначительных неисправностей в системах отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; промывка опрессовка, консервация и расконсервация системы центрального отопления; контроль параметров теплоносителя и воды; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин			
2. Техническое обслуживание конструктивных элементов многоквартирного дома		252782,5	21065,2	2,85
(Перечень согласно ПП РФ № 290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ)	Проведение технических осмотров, мелкого и экстренного ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, смена и восстановление разбитых стекол, ремонт и укрепление окон и дверей, очистка кровли и козырьков над подъездами от мусора, наледи, снежных навесов; очистка подвальных помещений от мусора; закрытие на замки подвальных дверей, открытие и закрытие утеплителем вентиляционных шахт, ревизия ливневой канализации с прочисткой, мелким			
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно на системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения	118852,1	9904,3	1,34
4. Обслуживание общедомовых приборов учета		56765,2	4730,4	0,64
4.1. Обслуживание ОДПУ	Ежемесячно			0,55
4.2. Поверка ОДПУ	1 раз в 4 года (по паспорту на приборы)			0,09
5. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		480730,2	40060,8	5,42
Влажное подметание лестничных площадок и маршей	нижние 3этажа - 5раз в неделю выше третьего эт. - 3 раза в неделю			
Мытье лестничных площадок и маршей	нижние три эт. - 2раза в неделю выше третьего этажа - 2 раза в месяц			
Влажное подметание пола в лифтах, протирка лифтовых кабин	5 раз в неделю			
Мытье полов кабины лифта	2 раза в неделю			
Влажная протирка подоконников, эл/шкафов, поручней перил, почтовых ящиков	2 раза в месяц			
Мытье окон с внутренней стороны помещения МОП	2 раза в год			
Комплекс работ по уборке подъездов (влажная протирка стен, плафонов, дверей, обметание пыли с потолков)	2 раз в год			
6. Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества дома		938399,4	78200,0	10,58
6.1. Уборка придомовой территории в зимний период				
Подметание, сдвигка снега на придомовой территории	6 раз в неделю			

Очистка территории от наледи	по мере необходимости			
Очистка от снега и наледи входов в подвал	по мере необходимости			
Посыпка территории песком	в дни гололеда не менее 1 раза в день			
Протирка указателей	1 раз в месяц			
Очистка урн от мусора	6 раз в неделю			
Уборка контейнерной площадки от мусора, наледи	6 раз в неделю			
6.2. Уборка придомовой территории в летний период				
Подметание и уборка придомовой территории	6 раз в неделю			
Уборка мусора с газонов	6 раз в неделю			
Стрижка газонов	1 раз в неделю			
Полив газонов, зеленых насаждений	3 раза в неделю при t выше +25С - ежедневно			
Протирка указателей	1 раз в месяц			
Очистка урн от мусора	6 раз в неделю			
Уборка спусков в подвал	1 раз в неделю			
Уборка контейнерной площадки от мусора	6 раз в неделю			
7. Дератизация, дезинсекция	1 раз в квартал По заявке (2 раза в год)	10643,5	887,0	0,12
8. Содержание контейнерной площадки	Ежемесячно	10643,5	887,0	0,12
9. Обслуживание лифтов	Круглосуточно	88695,6	7391,3	1,00
10. Обслуживание ППА (противопожарной автоматики)	Ежемесячно	66521,7	5543,5	0,75
11. Обслуживание установки для повышения давления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения	Ежемесячно	88695,6	7391,3	1,00
12. Обслуживание дизель-генераторной установки	Ежемесячно	21286,944	1773,9	0,24
Итого содержание общего имущества дома		2487911,58	207325,97	28,05
13. Услуги и работы по управлению многоквартирным домом		323738,94	26978,2	3,65
Всего стоимость работ и услуг по управлению и содержанию дома		2811650,52	234304,21	31,70

Перечень дополнительных работ, услуг

условия их оказания и выполнения и их стоимость с 01.04.2019 г.

Адрес: Новосибирская область, г.Новосибирск, ул.Красный Проспект,313

Общая площадь помещений, всего кв.м		7391,3		
в том числе:				
жилых помещений		6717,2		
нежилых помещений		674,1		
Перечень видов работ и услуг	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ,услуг в год, руб.	Стоимость работ,услуг в месяц, руб.	Цена работ, услуг в месяц на 1 кв.м площади помещений, руб.
Дополнительные работы и услуги, включая расходы на управление:		1090068,92	90839,08	12,29
1. Механизированная уборка придомовой территории с вывозом снега на отвал	В зимний период	310434,6	25869,6	3,50
2. Услуги охранного предприятия	По договору со специализированной организацией	630625,7	52552,1	7,11
3. Техническое обслуживание шлагбаумов, калиток, видеонаблюдения (в том числе амортизация)	По договору со специализированной организацией	90469,5	7539,1	1,02 0,24
4. Обслуживание газонов и зеленых насаждений	Период: Май - Сентябрь	58539,1	4878,3	0,66

**Форма отчета
управляющей организации**

(наименование организации)
о деятельности за отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по многоквартирному дому, расположенному по адресу: _____

1. Отчет по затратам на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома за _____ г.

	Содержание и текущий ремонт общего имущества (руб.)	Капитальн ый ремонт (руб.)	Коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение) (руб.)
1. Долг на начало года			
2. Начислено			
3. Оплачено			
3.1. Оплачено жителями			
3.2. Оплачено бюджетом			
3.3. Оплачено за нежилые помещения			
4. Задолженность на конец отчетного года			
5. Получено денежных средств за рекламу, аренду и т.д.			
6. Выполнено работ (оказано услуг)			
7. Остаток на конец отчетного года («-» — перевыполнено работ; «+» — невыполнено работ)			
Примечание: п.3 = п.3.1 + п.3.2 + п.3.3; п.4 = п.1 + п.2 - п. 3; п.5 и п.6 — данные управляющей организации; п.7 = п.2 + п. 5 - п.6			

Перечень работ и услуг	Годовые затраты, принятые на общем собрании, руб.	Фактические затраты, подтвержденные актами выполненных работ (услуг), руб.	Разница (руб.)
1	2	3	4
1. Работы и услуги по содержанию			
1.1.			
и т.д.			
Итого:			
2. Работы по текущему ремонту			
2.1 (расписать по объектно)			
и т.д.			
Итого:			
2. Работы по капитальному ремонту			
2.1 (расписать пообъектно)			
Итого:			
ВСЕГО:			

Руководитель управляющей организации

(наименование управляющей организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

Управляющая компания:

ООО «УК «Стрижи»

И.о. директора _____

И.В. Шамалев



Собственники:

Реестр собственников помещений дома